

Die Große Kreisstadt Nördlingen (ca. 22.000 Einwohner)
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen



Große Kreisstadt
NÖRDLINGEN

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Haushalts- und Rechnungswesen in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Aufstellung der Haushaltspläne in Zusammenarbeit mit dem Stadtkämmerer
- Wahrnehmung und Weiterentwicklung von Controlling-Aufgaben
- Erstellung der Jahresrechnungen
- Verfahrensbetreuung des zentralen Buchhaltungsprogrammes „OK.FIS“ mit Unterstützung & Schulung der mit Buchungsaufgaben betrauten Mitarbeiter/-innen
- Beteiligungscontrolling für die städt. Beteiligungen
- Berechnung von Verwaltungskostenbeiträgen
- Statistik- und Berichtswesen
- Darlehensaufnahme und -Verwaltung
- Anlage der städt. Rücklagemittel und der Sondervermögen
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben (z.B. Einführung E-Rechnung)

Wir erwarten:

- die Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen) bzw. den erfolgreichen Abschluss eines Studiums als Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Betriebswirtschaftslehre) bzw. die erfolgreiche Ablegung der Fachprüfung II zum/zur Verwaltungsfachwirt/in
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- zuverlässige, strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Affinität zu Zahlen
- analytisches und strategisches Denkvermögen
- Einsatzbereitschaft, Teamgeist und Freude am Job
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst, auch in den Abendstunden
- Erfahrungen mit dem Programm „OK.FIS“ der AKDB sowie allen gängigen MS-Office-Programmen sind von Vorteil

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- gute Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- eine der Tätigkeit entsprechende Vergütung nach dem TVöD (E9b/E10) bzw. (bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen) nach der BayBesO (A9/A10)
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Kleebauer (Tel. 09081/84-122, Personalfragen) und Stadtkämmerer Bernhard Kugler (Tel. 09081/84-130, Fachfragen) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 10. April 2023 an die
Große Kreisstadt Nördlingen · Personalwesen · Marktplatz 1 · 86720 Nördlingen
Telefon 09081 / 84-123 · E-Mail personalwesen@noerdlingen.de