

Die **Große Kreisstadt Nördlingen** (ca. 17.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Stadtarchivar (m/w/d)

als Leiter des Stadtarchivs Nördlingen.

Das Stadtarchiv Nördlingen zählt zu den bedeutendsten Stadtarchiven vergleichbarer Größenordnung in Deutschland mit einem internationalem Benutzer- und Forscherkreis. Es verwahrt ca. 12.000 Urkunden (13. - 18. Jahrhundert) und serielle, in das Spätmittelalter zurückreichende Überlieferungen (Steuerbücher, Stadtkammerrechnungen, städtische Korrespondenz). Zum Archivbestand gehören auch eine umfangreiche grafische Sammlung mit Gemälden und Grafiken lokaler Künstler sowie ein Bildarchiv. Der Gesamtbestand des Nördlinger Stadtarchivs umfasst ca. 2,5 km laufende Regalmeter. Dem Archiv angegliedert ist die Wissenschaftliche Bibliothek mit ca. 40.000 Bänden.

### Das Aufgabengebiet umfasst:

- Fachliche und inhaltliche Leitung sowie die konzeptionelle Weiterentwicklung des Stadtarchivs Nördlingen
- Bewertung, Übernahme, Ordnung und Verzeichnung amtlichen Schriftgutes analoger und digitaler Art sowie Übernahme privater Nachlässe. Hohe Bedeutung kommt der Bestandserhaltung zu.
- Digitalisierung einzelner Archivteile
- Beratung und Betreuung von Archivbenutzer/-innen sowie Bearbeitung schriftlicher und telefonischer Anfragen
- Wissenschaftliche Vorträge, Publikationen im Zuständigkeitsbereich
- Mitarbeit in Fachgremien
- Vertretung der Stadt Nördlingen als Stadtheimatspfleger (Denkmalschutz)
- Aus- und Fortbildung von Stadtführer/-innen
- Einbringung in touristische Aktivitäten der Stadt Nördlingen sowie der Volkshochschule Nördlingen und des Historischen Vereins für Nördlingen und das Ries

### Ihre Voraussetzungen:

- Wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom der Archivwissenschaften oder der Informationswissenschaften in Kombination mit Geschichte, Kenntnisse in Latein). Promotion erwünscht.
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Bewertung, Übernahme und Erschließung von Archivgut
- Berufserfahrung in einem Archiv in vergleichbarer Größenordnung und
- Kenntnisse der Geschichte der Reichsstadt Nördlingen sowie des Rieses sind von Vorteil
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit, Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten sowie Archivierungssoftware

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Position mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD einschließlich der im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen bzw. bei Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen (Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst) eine Besoldung nach der BayBesO.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **22. Oktober 2021** an die

**Große Kreisstadt Nördlingen, Marktplatz 1, 86720 Nördlingen**

**E-Mail: [personalwesen@noerdingen.de](mailto:personalwesen@noerdingen.de)**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Frau Kleebauer (Telefon 0 90 81/84-1 22 - Personalfragen) oder Herr Dr. Sponsel (Telefon 0 90 81/84-6 11 - Fachfragen) zur Verfügung.