

**Moderne Schriftgutverwaltung:** Aktenabgaben aus der Zentralregistratur bzw. des Zwischenarchivs 20. bis 21. Jh. (*Erschließung durch Aussonderungsverzeichnisse der abgebenden Stelle. Vgl. dazu: Stadler/Stierwald/Strunz, Einheitsaktenplan für die bayerischen Gemeinden sowie Abgabenverzeichnisse der abgebenden Dienststelle*)

- 0 Verfassung, Allgemeine Verwaltung
- 1 Rechtspflege, Personenstandswesen, Sicherheit und Ordnung
- 2 Schulwesen
- 3 Kultur, kirchliche Angelegenheiten

Anmerkung: Schriftverkehr bezüglich Archiv, Stadtheimatpfleger, Stadtmuseum und Historischem Verein wird als eigener Gesamtbestand geführt. Eigens geführt werden auch Korrespondenz und Dokumentationen zu Geopark Ries, Rieser Kulturtage, Verein Mozart zwischen Donau und Ries, Arge Schlösser und Museen, SFG.

- 4 Soziale Angelegenheiten

Erfasst: **Sozialfürsorgeakten, Bezirksamt Nördlingen, Anstaltsfürsorge**

- 5 Gesundheitswesen, Veterinärwesen, gesundheitlicher Verbraucherschutz
- 6 Bauen, Planen, Gewässer, Wohnen

Erfasst: **Wohnraumzuweisung ab 1945, AZ 6823**

- 7 Landwirtschaft, Forst, Jagd, Fischerei
- 8 Wirtschaft, Arbeit, gewerblicher Verbraucherschutz, Verkehr, Energie

Erfasst: **Gewerbeanmeldungen, Gewerberegister 1948–1951**

- 9 Finanzwesen

Erfasst: **Grundsteuerregister 1940–1943**